



#### Manual do Fornecedor



# Acesso inicial

Cadastro

Homologação

- Utilizar o navegador GOOGLE CHROME.
- 2 Acessar o link: <a href="https://www.brd.miisy.com/login">https://www.brd.miisy.com/login</a>
- Para realizar o primeiro acesso a plataforma, é necessário clicar sobre "Quero me cadastrar".





Preencher os dados corretamente e clicar sobre "Cadastrar".

Pública

Para finalizar o cadastro é necessário verificar o e-mail recebido e prosseguir com a verificação de conta.

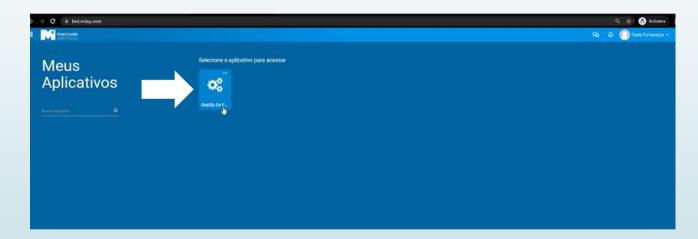




Aceitar os termos e condições, e clicar sobre "Continuar".



8 Clicar na engrenagem "Gestão de Fornecedores".



Clicar sobre "Cadastre sua Empresa". C ii brd.misy.com/brdgf/do/dashboard VIA VIBRA Gestão De Fornecedores Q Q A Teste Fornecedor • Meu Dashboard Precisa de Ajuda? + # 4 Cadastre sua Empresa Cadastros 0-0 de 0 ( ) Ø ! Homologações 0-0de0 ( ) Ø 1 Nenhum registro encontrado. Nenhum registro encontrado. Preencher todos os campos e clicar sobre "Iniciar Cadastro". O e-mail deve ser o mesmo informado na criação da conta (slide 4). (0, str 🚳 Andreims VIA VIBRA Gestão De Fornecedores Q Q Q Teste Fornecedor • ● 21 21 21 25 +3 A ♦ Iniciar Cadastro CADASTRO Favor inserir o CNPJ da matriz. Caso possua filial informe na aba de "dados corporativos". Natureza do Fornecedor Brasil Português Pessoa Jurídica Razão Social 11.111.111/1111-11 Exemplo Razão Social Contato Principal E-mail Contato Principal Exemplo Nome Contato

#### Manual do Fornecedor

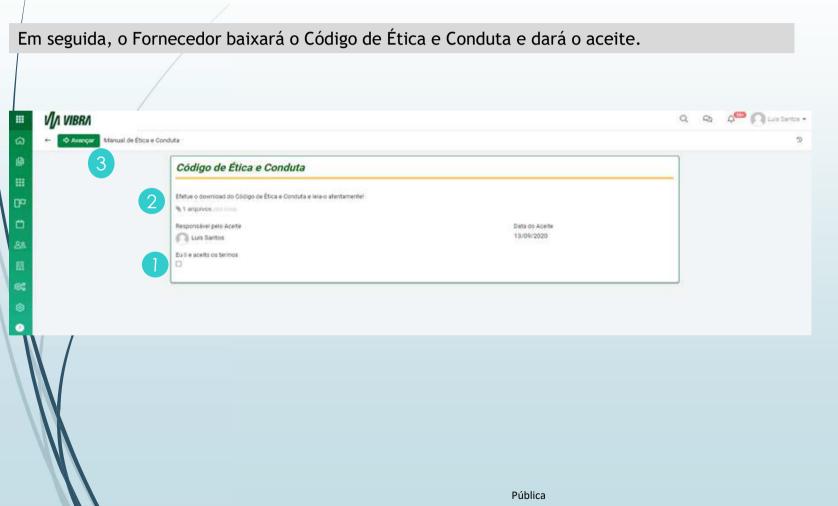


Acesso inicial

Cadastro

Homologação

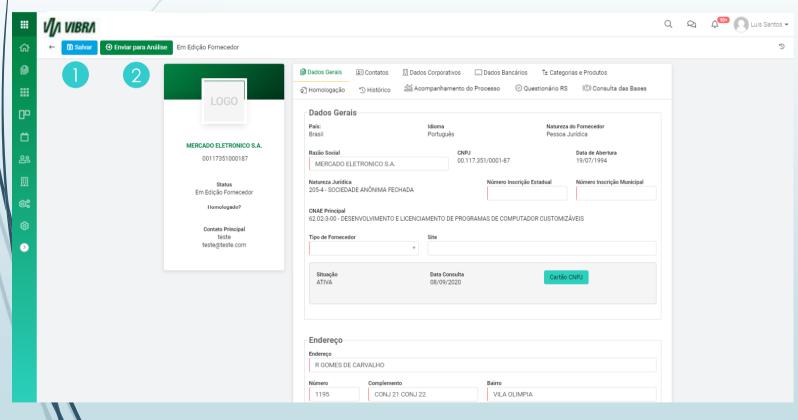
#### Cadastro – Aceite do Código de Ética e Conduta



- 1. Eu li e aceito o termo: Clicar no quadrado para dar o aceite
- 2. Arquivo: Para baixar o arquivo da VIBRA clique em arquivos.
- 3. Avançar: após dar o aceite clicar em "avançar" para seguir com o cadastro.

#### Cadastro – Preencher dados solicitados (Visão Fornecedor)

Preencher as informações solicitadas em todas as abas: Dados Gerais, Contatos, Dados Corporativos, Dados Bancários (inserir anexo), Categorias e Produtos (Segmento) e Questionário RS.



- 1. Salvar: Salve o que já preencheu para entrar depois e finalizar.
  - 2. Enviar para Análise: Após preencher todos os dados, envie o cadastro para análise do Gestor de Fornecedor (GF).

#### Manual do Fornecedor



Acesso inicial

Cadastro

Homologação

#### Homologação - Preenchimento de documentos (Visão Fornecedor)

Após a VIBRA iniciar a Homologação, o Fornecedor terá que anexar os documentos e clicar em "Submeter", para enviar para análise do GF. √]∧ VIBR∧ Submeter 命 Documentos Acompanhamento do Processo A Homologação # Contrato Social ou Estatuto Social P Homologação Ö Última alteração contratual ou ATA de eleição da última diretoria <sup>♠</sup> 0 arquivos MERCADO ELETRONICO S.A. CNPJ Alvará de funcionamento 00117351000187 Vencimento Alvará 00 DD/MM/YYYY ID Edição Fornecedo

Pública

Criado por:

Luis Santos

Criado em:

13/09/2020

#### STATUS – Em qual etapa do cadastro sua empresa está?



#### O QUE SIGNIFICA CADA STATUS?

- Cadastro Iniciado = é necessário preencher as informações e enviar para análise
- Análise/Reanálise GF = estamos avaliando suas informações
- Cadastrado = falta concluir a etapa a de Homologação
- **Edição/Revisão Fornecedor** = é necessário anexar os documentos e enviar para análise
- Validação GF = estamos avaliando sua documentação
- Homologado = O PROCEDIMENTO FOI CONCLUÍDO!



## mercado eletrônico me.com.br

Brasil: +55 (11) 2175-3500 USA: +1 855 563 9266 Portugal: +351 210 029 700

in linkedin.com/company/mercado-eletronico

f facebook.com/mercado.eletronico